

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Estabelecendo os fundamentos para uma cultura organizacional íntegra e transparente

The logo for 'weex' is displayed in a bold, lowercase, purple sans-serif font. The letters are thick and rounded, with a slight shadow effect.

Agosto 2025

Objetivo e Propósito

Este Código estabelece princípios e normas de comportamento esperados de todos os colaboradores, dirigentes e prestadores de serviço da Weex, reforçando o compromisso com a integridade, respeito e transparência.

Visa evidenciar e reforçar os valores éticos, bem como os princípios que orientam a condução de todas as atividades organizacionais.

"Impulsionar a cultura de saúde, segurança, meio ambiente e qualidade nas organizações, promovendo transformações profundas e duradouras."

Alinhando-se aos valores e à visão que nos definem, este Código reforça o caráter inovador da Weex, empresa comprometida com a excelência em todas as suas atividades.

Destinatários e Abrangência

Sócios

Proprietários e acionistas da empresa devem exemplificar os valores organizacionais

Empregados

Todos os funcionários, independente do nível hierárquico ou área de atuação

Estagiários

Estudantes em processo de formação profissional dentro da organização

Prestadores de Serviços

Terceiros que atuam em nome ou representação da empresa

Este Código deve ser observado por todos os atores do universo Weex, sem exceção, servindo como referencial ético e de conduta em quaisquer relações que envolvam a empresa.

Princípios Fundamentais



Integridade

Agir de forma honesta e responsável em todas as atividades, mantendo coerência entre valores declarados e ações praticadas. A integridade é o alicerce de todas as nossas relações profissionais.



Respeito

Tratar todas as pessoas com dignidade, independentemente de cargo, gênero, raça, religião, orientação sexual, deficiência ou qualquer outra característica pessoal.



Legalidade

Cumprir rigorosamente as leis, normas e regulamentos aplicáveis às atividades da empresa, mantendo-se sempre em conformidade com a legislação vigente.

Conduta no Ambiente de Trabalho

Assédio e Discriminação

É terminantemente proibido qualquer tipo de assédio (moral ou sexual), discriminação, intimidação ou comportamento ofensivo no ambiente de trabalho.

- Respeito à diversidade e inclusão
- Tolerância zero para comportamentos inadequados
- Proteção da dignidade de todos os colaboradores

Ambiente Saudável

Espera-se que todos colaborem ativamente para manter um ambiente seguro, saudável e colaborativo.

- Comunicação respeitosa e construtiva
- Colaboração e trabalho em equipe
- Bem-estar coletivo como prioridade

✔ Um ambiente de trabalho saudável é fundamental para o desenvolvimento pessoal e profissional de todos os colaboradores.

Conflitos de Interesse e Benefícios

Presentes e Favores

Colaboradores não devem solicitar, aceitar ou oferecer presentes, favores ou benefícios de clientes, fornecedores ou parceiros que possam influenciar decisões profissionais.

- Manter imparcialidade nas decisões
- Evitar compromissos éticos
- Preservar a reputação da empresa

Conflitos de Interesse

Qualquer situação que possa gerar conflito entre interesses pessoais e da empresa deve ser comunicada imediatamente ao gestor ou área de Compliance.

- Transparência total nas relações
- Comunicação proativa de situações
- Priorização dos interesses organizacionais

Uso Responsável de Recursos

Recursos da Empresa

Os recursos, equipamentos e informações da empresa devem ser utilizados exclusivamente para fins profissionais e de forma responsável.

- Equipamentos tecnológicos e ferramentas de trabalho
- Materiais de escritório e suprimentos
- Tempo de trabalho e recursos humanos
- Informações e dados corporativos

 O uso adequado dos recursos organizacionais demonstra responsabilidade e compromisso com a sustentabilidade da empresa.

Proteção de Informações Confidenciais



Confidencialidade

Todos devem proteger rigorosamente as informações confidenciais da empresa e de seus clientes, evitando qualquer divulgação não autorizada.



Dados Sensíveis

Informações estratégicas, dados de clientes e propriedade intelectual requerem cuidados especiais de manuseio e armazenamento.



Privacidade

Respeitar a privacidade de colaboradores, clientes e parceiros, utilizando informações pessoais apenas quando necessário e autorizado.

A proteção de informações confidenciais é essencial para manter a confiança de nossos stakeholders e a competitividade no mercado.

Cumprimento e Canal de Denúncia

01

Conhecimento do Código

Todos os colaboradores são responsáveis por conhecer, compreender e seguir integralmente este Código de Ética e Conduta.

03

Comunicação Segura

Procure seu superior hierárquico ou o superior deste. Não se cale - reporte qualquer situação antiprofissional ou que viole nossos princípios.

02

Identificação de Violações

Situações de descumprimento devem ser identificadas e reportadas imediatamente através dos canais apropriados.

04

Proteção ao Denunciante

A empresa assegura sigilo absoluto e proteção contra retaliações a quem fizer denúncias de boa-fé.



A omissão diante de violações éticas pode ser considerada conivência e também está sujeita a medidas disciplinares.

Sanções e Vigência

Medidas Disciplinares

O descumprimento deste Código poderá resultar em medidas disciplinares, conforme legislação trabalhista e políticas internas da empresa.

- Advertência verbal ou escrita
- Suspensão temporária
- Rescisão do contrato de trabalho
- Medidas legais cabíveis

Entrada em Vigor

Este Código entra em vigor na data de sua publicação e aplica-se integralmente a todos os colaboradores, fornecedores e prestadores de serviço.

A ética não é apenas uma obrigação, mas um compromisso com a excelência e a sustentabilidade de nossos negócios.